

教学督导与评估中心工作职责

1. 负责建立健全学校本科教学质量保障体系、本科教学督导与评估工作制度和工作机制。

2. 做好各类教学督导队伍建设和本科教育教学质量监测工作。负责校级本科教学督导队伍建设，指导学院（部）建设院（部）级教学督导队伍，组织开展本科教育教学督导与质量监测，发布教学督导信息，反馈督导结果，推进督导结果应用，提供咨询服务，促进本科教育教学质量持续提升；牵头联合相关职能部门，协同组建聘任研究生、国际教育、继续教育、实验安全等校级教学督导队伍。

3. 组织填报高等教育质量监测国家数据平台的学校数据，编制发布学校年度本科教学质量报告。

4. 联合教务处组织学校参加教育部本科教育教学审核评估工作、校内学院年度本科教学工作状态评估。

5. 组织、指导学校本科专业参加教育部等部（委）各类本科专业认证（评估）、相关国际认证（评估）；组织校内年度专业综合评估。

6. 做好教育部、江西省教育厅等上级教育主管部门有关高校本科教育教学质量评估与监测、专业评估与监测等工作；协助全国高校质量保障机构联盟、全国高等教育教学督导协作组相关工作。

督导科工作职责

1. 建立健全学校本科教学督导工作制度和工作机制。
2. 负责教学督导队伍建设，按规定遴选组建校级本科教学督导队伍；牵头联合相关部门组建研究生、国际教育、继续教育、实验安全等校级教学督导组，办理各类校级教学督导员聘任、解聘等手续；协同校级本科督导组指导院级本科教学督导建设。
3. 负责本科教学督导工作的组织、管理、培训、服务和协调等工作；组织本科督导组做好本科课程教学督导和考试巡查，收集、整理、发布督导相关信息；指导学院、院级本科教学督导组开展教学督导监测工作。
4. 负责教师本科课程教学的校院两级教学督导专家评教，联合教务处教学质量与评价科组织开展本科教学授课质量评价工作。
5. 组织校级督导组开展调查研究工作，定期编制《教学督导简报》，召开督导论坛，组织编撰出版有关本科教学督导文集。
6. 协同评估科组织学校参加教育部本科教育教学审核评估、江西省教育厅专业评估等工作。
7. 做好对外联络工作，做好教育部、江西省教育厅、全国高校质量保障机构联盟、全国高等教育教学督导协作组本科教学督导相关工作。
8. 负责教学督导与评估中心日常行政事务，管理维护部门网站，完成上级和部门领导交办的其他工作。

评估科工作职责

1. 负责建立健全本科教育教学评估工作制度和工作机制。
2. 负责组织本科专业建设监测数据填报、校内年度本科专业综合评估、学院年度本科教学工作状态评估工作。
3. 负责组织全校本科专业参加国家、江西省等各类专业认证（评估）、相关国际认证（评估）。
4. 联合教务处教学质量与评价科负责组织全校填报高等教育质量监测国家数据平台数据工作。
5. 联合教务处教学质量与评价科负责组织编制发布学校年度《本科教学质量报告》。
6. 负责组织学校参加教育部本科教育教学审核评估工作。
7. 做好教育部、江西省教育厅、全国高校质量保障机构联盟、全国高等教育教学督导协作组本科教育教学评估相关工作。
8. 完成上级和本部门领导交办的其他工作。

教学督导与评估中心岗位职责

一、主任岗位主要职责

1. 全面主持教学督导与评估中心工作。
2. 负责教学督导与评估中心的组织人事和财务审批等工作。
3. 负责教学督导与评估中心的从严治党、综治维稳、消防安全及平安校园创建等工作。
4. 负责各类评估工作，分管评估科。
5. 完成上级交办的其他工作。

二、副主任岗位主要职责

1. 协助主任开展教学督导与评估中心的各项工作。
2. 负责联系教学督导组，分管督导科。
3. 协助主任分管宣传、意识形态和日常行政工作。
4. 协助督导组反馈教学信息，指导学院开展同行专家评教、采取帮扶措施提高教学质量。
5. 完成上级交办的其他工作。