

# 南昌大学文件

南大校发〔2023〕43号

---

## 关于印发《南昌大学本科教育教学审核评估 评建工作方案》的通知

校内各单位：

《南昌大学本科教育教学审核评估评建工作方案》业经 2023 年 7 月 11 日校长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。特此通知。

- 附件：1. 普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系（第一类审核评估）  
2. 南昌大学本科教育教学审核评估指标责任分解表

南昌大学

2023 年 7 月 14 日

# 南昌大学本科教育教学审核评估评建工作方案

根据国务院教育督导办《关于做好“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估工作的通知》（国教督办函〔2022〕36号）和江西省教育厅《关于做好我省“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估工作的通知》（赣教督字〔2022〕5号）等文件要求和工作安排，我校将于2024年接受教育部本科教育教学审核评估。为明确审核评估的目标和任务，切实做好评建整改工作，特制定本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神 and 党的教育方针，坚持为党育人、为国育才，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。以建设“江西底色、中国特色”世界一流大学的宏伟目标为引领，协调推进教育、科技、人才建设，着力促进内涵、特色、创新发展，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，全面落实立德树人根本任务，强化自主人才培养体系和本科教育教学质量保障体系建设，积极构建“自觉、自省、自律、自查、自纠”的质量文化，培养“德智体美劳”全面发展的社会主义建设者和接班人。

## 二、工作目标

### （一）筑牢根基，着力落实立德树人根本任务

巩固立德树人根本任务，健全立德树人落实机制，构建“三全育人”格局；突出“以本为本”“四个回归”，强化人才培养中心地位、教育教学基础地位、本科教学优先地位；贯彻 OBE 理念，着力提升人才培养目标的达成度、社会需求的适应度、师资和条件的保障度、质量保障运行的有效度以及学生和用人单位的满意度；深化教育教学综合改革和创新实践，提升教育教学水平，建立健全具有南大特色的本科教育教学质量保障体系，培养一流拔尖创新人才。

### （二）持续改进，逐步提升本科教育教学治理能力

全面梳理与本科教育教学现代治理体系和治理能力不相适应的管理机制，建立健全具有“南大特色”的本科教育教学现代治理体系，持续提升治理能力，助力学校实现“做示范、勇争先、创一流”的建设目标。

### （三）以评促强，建立健全高质量人才培养体系

全面梳理与我校“提高人才自主培养质量、培养拔尖创新人才”不相适应的专业设置体系、课程教材体系、实习实践体系、教师队伍体系、创新创业教育体系以及条件保障体系等，**建立健全高质量人才培养体系**，助力“江西底色、中国特色、世界一流”大学建设目标的早日实现。

### **三、基本原则**

#### **（一）坚持正确方向与立德树人**

把牢社会主义正确办学方向，落实本科人才培养底线要求；坚持党的全面领导，以立德树人成效为检验一切工作的根本标准，完善人才自主培养体系；坚持以学生为中心，狠抓师德师风“第一责任”，完善“三全育人”格局。

#### **（二）坚持推进改革与创新发**

紧扣本科教育教学综合改革主线，落实“以本为本”“四个回归”，坚持 OBE 理念，以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现高质量的特色发展、创新发展。

#### **（三）坚持目标导向与问题导向**

坚持以目标为着眼点，统筹谋划、顶层设计，提出工作举措及时间表、路线图，促进目标达成；以问题为着力点，找准存在的问题或短板，建立“问题清单”，在补短板、强弱项上下功夫，提升质量保障能力。

#### **（四）坚持实事求是与持续改进**

树立正确的评估价值取向，以“平常心、正常态”对待评估，不回避问题、不弄虚作假、不夸大成绩，注重数据和事实证据的真实性、有效性和充分性；注重持续改进长效机制的形成，增强全员质量意识、建设具有南大特色的“五自”质量文化。

## **四、评估内容及核心任务**

### **（一）评估内容**

南昌大学获批参加第一类审核评估，该类评估适用“具有世界一流办学目标、一流师资队伍和育人平台，培养一流拔尖创新人才，服务国家重大战略需求”的高校，重点考察党的领导、质量保障能力、教育教学水平和综合改革四个方面。

评估指标包含定性和定量指标。定性指标是非量化核心要素审核指标，包括4个一级指标、12个二级指标和38个审核重点。定量指标主要对反映高校本科教育教学改革与创新发展的关键数据进行审核，共35个，其中必选指标22个、可选指标13个（见附件一）。

### **（二）核心任务**

#### **1. 填报教育教学基本状态数据**

高等教育质量监测国家数据平台是采集学校教育教学基本状态数据的数据库系统，是学校自评自建、自评报告撰写、线上评估的主要依据，也是专家查证评估的重要基础。相关责任单位应准确把握各个数据项的内涵，保证数据的真实性、完整性、可靠性和一致性，并根据学校要求在规定时间内及时填报和上传数据。

#### **2. 开展“评、建、改”并撰写《自评报告》**

（1）开展自评自建。各单位对标对表开展自评，整理资料、凝练特色、查摆问题，并进行建设和整改。

(2) 撰写《自评报告》。《自评报告》主要内容包括学校简介、自评工作开展情况和自评结果等部分。自评结果应围绕二级指标及其审核重点，分别阐述学校是“怎么说的？”“怎么做的？”“效果如何？”“无效的是否改进了？”“改进后效果如何？”等；“存在的问题及原因分析”对应一级指标，问题具体表现对应二级指标和审核重点。《自评报告》字数不超过4万字，其中“存在的问题、原因分析”以及“改进措施”的篇幅不少于自评结果部分的三分之一。

### 3. 梳理评估工作材料

评估工作材料包括四个方面：教学档案、支撑材料、线上评估材料和专家入校考察材料。

(1) 教学档案是学校在教学管理、教学实践活动中形成的基本材料，是学校日常教育教学工作的“证据”，包括培养方案、课程大纲、试卷、毕业论文（设计）、实习实践记录等过程性与终结性材料等；

(2) 支撑材料是佐证自评报告所述内容的证据性材料，包括管理文件、教学资料、学生学习档案、各类记录性材料和合作协议等；

(3) 线上评估材料是专家组线上评估期间需要调阅的材料，包括《自评报告》，最新版人才培养方案，当前学期课程表、学生名单，近两年毕业论文（设计）清单、试卷清单，开设专业、开出课程、实习实训基地、实验室，校领导、管理人员、教师，

部门设置、院系设置等各类清单；

（4）专家入校考察材料是专家组针对线上评估产生的“问题清单”进行入校精准考察所需的材料。

#### **4. 配合专家线上和线下开展审核评估**

#### **5. 制定整改方案与撰写整改报告**

（1）制定《审核评估整改方案》。学校及时依据《自评报告》和《专家组审核评估报告》等，逐项梳理研究专家提出的问题以及自评自建查摆的问题，深刻分析原因、提出针对性解决问题的举措，并以问题清单为主线、以整改措施为主体制定方案。

（2）开展整改并提交《审核评估整改报告》。根据整改方案严格开展整改；全面总结评估整改工作完成情况，包括整改工作的组织、主要整改措施、整改目标达成、整改成效评价，以及整改工作经验、不足等。

### **五、组织机构及评建任务**

根据工作需要，成立本科教育教学审核评估领导小组，其组成人员和主要职责如下。

#### **（一）审核评估工作领导小组**

组 长：校党委书记、校长

常务副组长：负责本科教育的校领导

副组长：其他校领导

成员单位：校党政办公室、党委组织部、党委宣传部、团委、校友会工作办公室、信息化办公室、发展规划与学科建设处、部

省合建办公室、人事处、党委教师工作部、教务处、教学督导与评估办公室、创新创业学院、学生工作处、招生与就业工作处、教育技术与教学资源中心、心理健康教育中心、国际交流处、国际教育学院、科学技术处、社会科学处、技术转移中心、计划财务处、国有资产与实验室管理处、后勤管理处、基本建设处、学生宿舍与教室管理中心、保卫处、图书馆、艺术教育教学部、体育运动委员会、医学部、各学院等

领导小组职责：

1. 领导学校本科教育教学审核评估各项工作；
2. 审定学校审核评估工作方案、《自评报告》《审核评估整改方案》《审核评估整改报告》，以及定量指标、常模的选择方案等；
3. 定期召开工作会议，指导、监督和检查评建工作的开展情况；
4. 审议、协调和决策审核评估重大事项；
5. 建立切实可行的评建整改工作体制机制，负责高质量开展评建整改工作；
6. 为审核评估工作提供政策支持和条件保障，落实评估工作专项经费，完善各类教育教学资源和育人环境的建设等。

## **（二）协调工作组**

组 长：负责本科教育的校领导

副组长：校党政办公室负责人、教务处负责人



成员单位：校党委宣传部、团委、校友会工作办公室、信息化办公室、发展规划与学科建设处、部省合建办公室、人事处、党委教师工作部、教学督导与评估办公室、创新创业学院、学生工作处、招生与就业工作处、教育技术与教学资源中心、心理健康教育中心、国际交流处、国际教育学院、科学技术处、社会科学处、技术转移中心、计划财务处、国有资产与实验室管理处、后勤管理处、基本建设处、学生宿舍与教室管理中心、保卫处、图书馆、艺术教育教学部、体育运动委员会、医学部等

主要职责：

1. 贯彻领导小组的有关精神，协调审核评估各项工作；
2. 确定部门评建工作联络人，落实评建工作任务。

### **（三）后勤与条件保障工作组**

组 长：负责后勤保障的校领导

副组长：校党政办公室负责人

成员单位：信息化办公室、教育技术与教学资源中心、计划财务处、国有资产与实验室管理处、后勤管理处、基本建设处、学生宿舍与教室管理中心、保卫处、图书馆等

主要职责：

1. 专家线上评估（听课、访谈、调阅材料等）相关技术支持与保障；
2. 专家入校考察办公、交通、食宿、健康等后勤保障；
3. 图书馆、教学楼周边、教室、实验室等教学设施用电、用

水、网络、卫生等条件及安全保障等。

#### **(四) 宣传与校园文化建设工作组**

组 长：宣传部负责人

副组长：宣传部分管校园文化建设的负责人

成员单位：党委宣传部、信息化办公室、教务处、学生工作处、团委等

主要职责：

1. 负责制定宣传方案，组织、动员全校师生参与评建工作，营造学校迎评氛围，加强校园文化建设；
2. 负责组织审核评估相关新闻报道；
3. 负责指导各单位网站建设。

#### **(五) 督察工作组**

组 长：校党政办公室负责人

副组长：校党政办公室法治与督办室负责人

成员单位：校纪委监督检查室、党政办公室、教务处、教学督导与评估办公室等

主要职责：

1. 督察各专项工作组、学院、书院、职能部门评建工作开展及整改落实情况；
2. 督导校风、教风、学风、干部职工作作风建设情况。

#### **(六) 审核评估工作办公室**

审核评估工作领导小组下设审核评估工作办公室(简称评估

办），其组成人员和主要职责如下。

主任：教务处负责人、教学督导与评估办公室负责人

专职副主任：2人（其中医学部1人）

专职工作人员：3人（其中医学部1人）

学校安排专用办公场所

成员：校党政办公室、党委宣传部、团委、发展规划与学科建设处、部省合建办公室、人事处、学生工作处、招生与就业工作处等部门负责人和医学部分管教学工作负责人，可根据需要从各单位抽调人员组成

主要职责：

1. 落实审核评估工作领导小组的工作部署，组织协调各项目组及各二级学院（部）工作组审核评估工作的开展；

2. 联系教育部教育督导局、教育质量评估中心，江西省教育厅有关单位协调审核评估相关事务；

3. 制定审核评估工作方案，分解工作任务，落实目标责任，细化工作流程和进度安排；

4. 负责各项目组、各部门和各学院（部）审核评估日常工作的协调与沟通、咨询与指导、推进与检查等工作，研究和解决自评自建过程中的各类问题；

5. 统筹校内教学专项评估、自评自建及整改工作；组建学校自评专家工作组，进行现场督查；

6. 组织填报“高等教育质量监测国家数据平台”数据；

7. 负责组织专班撰写《自评报告》和校长报告，选择参评的定量指标及对比常模；

8. 承担教学档案、支撑材料、线上评估材料和专家入校考察材料等审核评估材料的收集、整理、汇总和制作；制定专家评审期间的联络接待方案，做好线上线下考察配合；

9. 负责制定《审核评估整改方案》并组织实施，总结整改情况，编制《审核评估整改报告》等；

10. 及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报评估工作情况，加强与其他院校的工作联系。

### **（七）审核评估项目组**

根据评估指标和审核重点，设立 7 个项目组。

#### **1. 办学方向与本科地位组**

组 长：校党政办公室负责人

成 员：发展规划与学科建设处、党委组织部、党委宣传部、部省合建办公室、校友会工作办公室、人事处、教务处、学生工作处、医学部、各学院负责人

工作任务：主要负责一级指标“1. 党的领导”全部、二级指标“3.2 本科地位”相关评建工作。开展对“党的全面领导和社会主义办学方向”方面的自查自评自建和整改，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，配合专家考察，撰写本项目自评报告等。

#### **2. 质量保障能力组**

组长：教学督导与评估办公室负责人

成员：校友工作办公室、人事处、教务处、学生工作处、招生与就业工作处、教育技术与教学资源中心、科学技术处、社会科学处、计划财务处、国有资产和实验室管理处、图书馆、网络中心、学生宿舍与教室管理中心、医学部、各学院负责人

工作任务：负责一级指标“2. 质量保障能力”相关评建工作。开展对“教学质量保障理念、质量标准、质量保障机制、质量文化、质量保障效果”等方面的自查自评自建和整改，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，配合专家考察，撰写本项目自评报告等。

### 3. 思政教育与卓越教学组

组长：教务处负责人

成员：校党委宣传部、党委组织部、团委、发展规划与学科建设处、人事处、创新创业学院、学生工作处、招生与就业工作处、教育技术与教学资源中心、国际交流处、科学技术处、社会科学处、技术转移中心、计划财务处、国有资产与实验室管理处、国际教育学院、马克思主义学院、医学部、各学院负责人

工作任务：负责二级指标“3.1 思政教育”和“3.5 卓越教学”相关评建工作。内容包括意识形态工作、思政教师队伍、思政课程、课程思政、思想道德负面问题处理情况，“六卓越一拔尖”人才培养计划、“四新”建设以及一流专业、一流课程“双万”计划建设等举措及实施成效以及课堂教学改革、教材建设与

管理、资源建设、招生与培养联动改革、人才培养国际化等，开展自查自评自建和整改工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，配合专家考察，撰写本项目自评报告等。

#### 4. 教师队伍组

组长：人事处负责人

成员：校党委宣传部、党委组织部、教务处、马克思主义学院、医学部、各学院负责人

工作任务：负责二级指标“3.3 教师队伍”相关评建工作，包括师德师风、教师教学能力、教师培训与职业发展、教师发展中心与基层教学组织建设等，开展自查自评自建和整改工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，配合专家考察，撰写本项目自评报告；负责协助教育部教育质量评估中心完成《教师教学体验调查报告》问卷调研等。

#### 5. 学生发展与支持组

组长：学生工作处负责人

成员：校友工作办公室、团委、教务处、招生与就业工作处、心理健康教育中心、体育运动委员会、艺术教育教学部、际奎书院、前湖学院、未来技术学院、高等研究院、焕奎书院、医学部、各学院负责人

工作任务：负责二级指标“3.4 学生发展与支持”相关评建工作，包括招生、培养举措与实施成效情况、学生发展与学业指导体系建立情况、优秀毕业生典型案例及培养经验等，开展自查

自评自建和整改工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，配合专家考察，撰写本项目自评报告；负责协助教育部教育质量评估中心完成《在校生学习体验调查报告》问卷调研等。

## **6. 就业与创新创业教育组**

组 长：创新创业学院负责人

成 员：教务处、学生工作处、招生与就业工作处、医学部、各学院负责人

工作任务：负责二级指标“3.6 就业与创新创业教育”相关评建工作，包括创新创业教育举措及成效、科学研究提高学生创新创业能力情况、大学生职业生涯规划教育举措及成效等，开展自查自评自建和整改工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，配合专家考察，撰写本项目自评报告；负责协助教育部学生服务与素质发展中心完成《本科生就业数据分析报告》《本科毕业生跟踪调查报告》和《用人单位跟踪调查报告》等。

## **7. 教育教学综合改革组**

组 长：发展规划与学科建设处负责人

成 员：校党政办公室、党委宣传部、团委、校友会工作办公室、信息化办公室、部省合建办公室、人事处、党委教师工作部、教务处、教学督导与评估办公室、创新创业学院、学生工作处、招生与就业工作处、教育技术与教学资源中心、心理健康教育中心、国际交流处、国际教育学院、科学技术处、社会科学处、技术转移中心、计划财务处、国有资产与实验室管理处、后勤管

理处、基本建设处、学生宿舍与教室管理中心、保卫处、图书馆、艺术教育部、体育运动委员会、医学部、各学院负责人

工作任务：负责一级指标“教育教学综合改革”，主要指学校系统性、整体性、前瞻性、协同性且在国际上具有一定代表性的本科教育教学综合改革与创新实践情况，开展自查自评自建工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，撰写本项目自评报告。

#### **（八）学院（部）评建工作组**

组长：学院（部）党委书记、院长

成员：学院分管本科教育的领导、学院（部）其他领导、系（教研室）主任（副主任）、专业负责人、学院办公室主任、学工办主任、教务办主任及教务员、教学科研秘书、辅导员等

联络员：1名

主要任务：

1. 做好宣传教育和质量文化建设，以积极良好的精神风貌迎接审核评估；

2. 贯彻落实学校评建工作方案和部署，制订本单位评建工作方案及阶段性工作计划、落实措施，及时检查评建任务落实情况；

3. 负责本单位教学基本建设、各教学环节规范和评建工作的开展，及时向评估办反馈各类评建信息；

4. 负责本单位教学档案资料、支撑材料等收集整理，能够及时、保质保量提供相关材料；



5. 负责本单位的教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育、总结与凝练，按照学校评估办公室要求撰写有关材料。

## **六、工作进程及主要工作**

审核评估工作分为宣传部署、自查自建、自评提高、专家评估、限期整改等四个阶段。

### **（一）学习宣传（2023年7月—2023年8月）**

1. 制定学校审核评估工作方案，分解评建任务；
2. 成立审核评估组织机构，落实项目责任单位及责任人；
3. 筹建评建工作专题网页，编辑审核评估学习材料等；
4. 各单位、各学院开展暑期学习、调研，熟悉相关知识。

### **（二）自查自建（2023年9月—2023年12月）**

1. 组织召开审核评估评建工作专题会议；
2. 各职能部门及学院（部）按要求制定本单位工作方案；
3. 按一级指标、二级指标、审核重点逐级自查，查找自身缺项与弱点，查漏补缺，进行针对性建设；
4. 有关部门和学院（部）采集、整理教学状态数据，查找数据存在问题，反馈给相关部门开展专项建设工作；
5. 各部门、教学单位组织梳理、修（制）订教学管理文件，修订和健全教学环节质量标准、专业标准和各专项评价方案，完善校院两级教学质量保障体系；
6. 各学院（部）严格执行教学工作规范，启动教师岗位练兵，

开展课堂教学效果评价；

7. 拟定学校评估自评报告撰写提纲及学校评估支撑材料目录；

8. 组织专家组自查情况检查，收集存在的问题，掌握自查整体情况；

9. 召集评估会议，听取有关部门、各学院（部）和项目组工作进展情况汇报，交流评估工作经验，明确差距和不足，提出整改建设思路；

10. 各学院（部）开展专业、课程、实习实训基地、实验室和近两年毕业论文（设计）、期末考试试卷评估等专项自评，在充分总结经验、特色和查摆问题的基础上，形成相关自评报告；

11. 组织 1—2 次专家组现场检查与评估，并对专项评估形成结论，各项目组制定整改计划，并持续整改；

12. 各部门、学院（部）梳理、准备与整理支撑材料，各项目组完成本项目自评报告和支撑材料；

13. 各部门、学院（部）核定、完善教学基本状态数据，数据组整理、复核、填报教学状态数据；

14. 评估办完成学校支撑材料收集工作并整理归档；

15. 党委宣传部牵头开展学校宣传画册、视频制作等；

16. 有关部门开展学校环境、公共设施整饰工作等。

### **（三）自评提高（2024 年 1 月—2024 年 3 月）**

1. 评估办组织草拟学校本科教育教学工作审核评估自评报

告和教学基本状态数据分析报告；

2. 领导小组研究、审定自评报告、教学基本状态数据分析报告等，并按要求将规定材料提交至线上评估系统；

3. 完善数据的更新、填报等工作；

4. 学校评估领导小组全面检查评估工作，查缺补漏，针对性整改；

5. 邀请江西省评估专家进行预评估，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校的评建工作及材料进行诊断性评估；

6. 根据专家的意见和建议制定整改方案并进行整改，进一步修改完善学校自评报告、汇报用 PPT 等；

7. 丰富和审定相关支撑材料、充实并完善线上评估材料和专家入校考察材料，建立、完善支撑材料数据库等；

8. 完成专家线上评估信息化条件建设和线上评估材料上传；

9. 做好各方面的宣传、展示工作。

#### **（四）专家评估（2024 年，具体时间待定）**

##### **1. 制定评估接待方案**

##### **2. 线上评估阶段（3-4 周）**

（1）按时上传《自评报告》、课表信息、学生信息、人才培养方案等材料；

（2）及时上传专家组调阅清单的评估材料；

（3）协助专家组安排在线访谈座谈；

(4) 配合专家组线上听课、看课及随机暗访。

### **3. 入校评估阶段（2—4天）**

(1) 与专家组沟通确定入校评估方案；

(2) 落实专家组进校评估的接待、联络工作；

(3) 配合专家组做好入校考察，召开入校评估说明会和专家意见交流会等工作；

(4) 协助做好进校考察经费预算和决算工作。

### **（五）限期整改（2024年—2026年）**

#### **1. 梳理问题，分析根源，制定整改工作方案**

成立整改工作领导小组，依据《自评报告》和《专家组审核评估报告》，逐项梳理研究专家提出的问题以及自评自建查摆的问题，深刻分析产生这些问题的原因，在规定期限内制定并提交《审核评估整改方案》。

#### **2. 建立机制，落实整改工作任务**

依据《审核评估整改方案》全面部署，组织相关职能部门和学院，针对问题台账建立整改工作机制，全面开展整改；实行督查督办和问责制度，定期听取评估整改工作进展情况汇报，进行评估整改工作督查；持续追踪整改进展，确保整改取得实效。

#### **3. 认真总结，撰写整改报告**

整改工作完成后，应及时认真总结。原则上要在两年内完成整改任务并提交《审核评估整改报告》，报告内容包括整改工作的组织、主要整改措施、整改目标达成、整改成效评价以及整改

工作取得的经验。

## **七、工作要求**

### **（一）高度重视，广泛宣传，认识到位**

本科教育教学审核评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识评估工作的目的、意义和作用，切实树立以提高人才培养质量为中心的思想，高度重视，广泛宣传，精心组织，全员参与。

### **（二）服从大局，统筹安排，协调到位**

迎评工作是一个涉及全校的系统工程，时间紧、任务重、责任大。在迎评期间，学校各单位和个人必须服从评估工作的大局，服从学校的统一安排。具体负责评估工作的各级领导干部和其他专、兼职工作人员要保证全身心投入，保证按质、按量、按时完成各阶段的迎评工作任务。

### **（三）把握内涵，健全制度，措施到位**

各单位要深刻领会各项审核项目的内涵，准确把握每个审核要点的内容、形式以及所应提供的支撑材料；要分阶段及时总结迎评工作，做好迎评工作日志，对有关迎评工作的会议、决议等做好记录；要建立迎评工作资料管理制度，评估资料由专人管理，有专门的存放场所。

### **（四）狠抓落实，讲求实效，督查到位**

本科教育教学审核评估强调的是日常工作状态，强调的是学校建立一套能动的良性循环体系。在自评工作中各职能部门一定

要经常深入教学第一线，考察的形式要多样化、范围要广泛化，实实在在总结成绩、查找问题，任何结论都须有事实依据，对各单位的工作要诊断准确、全面，在整改过程中，各相关单位必须扎扎实实、认认真真进行整改，各项整改措施必须切实落到实处。